



АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.07.2025

№ 912

г. Нижневартовск

Об организации деятельности и составе
территориальной психолого-медико-
педагогической комиссии
Нижневартовского района

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2021 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 01.11.2024 № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», от 06.11.2024 № 778 «Об утверждении типового порядка организации деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе типового порядка деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»:

1. Возложить функции центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи на муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спектр».

2. Утвердить Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Нижневартовского района согласно приложению 1.

3. Создать территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию Нижневартовского района при центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи и утвердить ее состав согласно приложению 2.

4. Муниципальному автономному учреждению дополнительного образования «Спектр» (Колоскова Т.Н.):

4.1. Обеспечить организационно-штатные мероприятия по функционированию центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

4.2. Определить порядок организации деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Нижневартовского района.

5. Признать утратившим силу постановление администрации района от 24.01.2023 № 51 «Об утверждении Порядка работы и состава территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Нижневартовского района»

6. Отделу делопроизводства, контроля и обеспечения работы руководства управления обеспечения деятельности администрации района и взаимодействия с органами местного самоуправления:

опубликовать постановление в приложении «Официальный бюллетень» к районной газете «Новости Приобья»;

разместить постановление на официальном веб-сайте администрации района: www.nvraion.ru.

7. Постановление вступает в силу после его официального обнародования, за исключением пункта 1 постановления, действие которого распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2025 года.

8. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника управления образования администрации района О.В. Бардину.

Глава района

Б.А. Саломатин

Приложение 1 к постановлению
администрации района
от 11.07.2025 № 912

**Порядок работы
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
Нижевартковского района
(далее – Порядок)**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Нижневартковского района (далее – ТПМПК, комиссия).

1.2.1.2. Комиссия создается администрацией района, функционирует при центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спектр» (далее – МАУ ДО «Спектр») и обеспечивает обследование детей, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении до окончания ими обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, несовершеннолетних детей, находящихся в социально опасном положении, детей с девиантным (общественно опасным) поведением.

1.3. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, Федеральными законами от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27.06.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего

общего образования», от 01.11.2024 № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» (далее – Положение Минпросвещения РФ), от 06.11.2024 № 778 «Об утверждении типового порядка организации деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе типового порядка деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», письмами Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.03.2013 № 07-340 «О направлении перечня основных документов, приобщаемых к личным делам несовершеннолетних, помещаемых по решению суда в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа для детей и подростков с девиантным (общественно опасным) поведением», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.10.2022 № АБ-2959/07 «О направлении информации», приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.12.2003 № 621 «О комплексной оценке состояния здоровья детей», от 10.08.2017 № 514н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних», приказами Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского округа – Югры от 24.10.2019 № 1387 «Об организации деятельности психолого-педагогических консилиумов образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», «О регламентации деятельности центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и признании утратившими силу некоторых приказов Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» от 21.02.2025 №10-П-324 «О регламентации деятельности центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и признании утратившими силу некоторых приказов Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, от 25.02.2025 №10-П-343 «Об утверждении форм документов, используемых в работе психолого-медико-педагогических комиссий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», иными нормативными актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Порядком.

1.4. Информация об основных направлениях деятельности, месте нахождения, графике работы Комиссии размещается на официальном сайте МАУ ДО «Спектр», а также на сайте tpmpk@nvobrazovanie.ru.

1.5. Комиссия осуществляет взаимодействие с:

а) органами и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

б) федеральным казенным учреждением «Главное бюро медикосоциальной экспертизы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

в) психолого-педагогическими консилиумами образовательных учреждений района;

г) иными организациями, при необходимости.

1.6. Обследование и (или) консультирование специалистами комиссии осуществляются бесплатно.

II. Основные направления деятельности Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет деятельность по основным направлениям, обозначенным в Положении Минпросвещения РФ.

III. Организация деятельности Комиссии

3.1. Заседания ТПМПК организуются на основании заявлений родителей (законных представителей) в соответствии с графиком заседаний на календарный год, составленным с учетом поступивших заявок-списков, направленных образовательными организациями, медицинскими организациями, бюро медико-социальной экспертизы согласно приложению 1 к Порядку.

3.2. График заседаний ТПМПК утверждается МАУ ДО «Спектр» по согласованию с управлением образования администрации района.

3.3. ТПМПК возглавляет руководитель, имеющий высшее образование не ниже уровня специалитета и (или) магистратуры по специальности, направлению подготовки «Образование и педагогические науки» («Специальное (дефектологическое) образование» или «Психолого-педагогическое образование»). В отсутствие руководителя комиссии право подписи в протоколе обследования и заключении ТПМПК передается заместителю руководителя ТПМПК. На одного из членов комиссии возлагаются функции секретаря комиссии.

3.4. Персональный состав Комиссии утверждается приказом управления образования администрации района. Включение врачей в состав Комиссии осуществляется по согласованию с Департаментом здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.5. Сотрудники МАУ ДО «Спектр», включенные в состав Комиссии, исполняют должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

3.6. Секретарь ТПМПК:

3.6.1. Обеспечивает оформление, учет и хранение личных дел обучающихся, прошедших обследование в ТПМПК.

3.6.2. Формирует электронную базу данных о детях, прошедших диагностическое обследование в ТПМПК.

3.7. ТПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием.

3.8. Деятельность ТПМПК осуществляется в соответствии с документацией, утвержденной Положением Минпросвещения РФ, в том числе по формам, утвержденным приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.02.2025 №10-П-343 «Об

утверждении форм документов, используемых в работе психолого-медико-педагогических комиссий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

3.9. Срок хранения личных дел (карт) обследуемых составляет 10 лет с момента даты обследования обучающихся.

IV. Организация обследования в ТПМПК

4.1. Организация и проведение заседания ТПМПК осуществляется в соответствии с приказом МАУ ДО «Спектр» по согласованию с Управлением образования администрации района.

4.2. При организации и проведении обследования Комиссия руководствуется Положением Минпросвещения РФ.

4.3. Предварительная запись на обследование в Комиссии осуществляется очно, по телефону или на сайте tpmpk@nvobrazovanie.ru.

4.4. Перечень документов, необходимых для проведения обследования Комиссией, и их формы размещаются на сайте tpmpk@nvobrazovanie.ru.

4.5. Для проведения обследования в комиссию одновременно с заявлением предоставляются следующие документы в бумажном или электронном виде:

4.5.1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого, обследуемого в возрасте старше 14 лет.

4.5.2. Копия свидетельства о рождении обследуемого (для лиц, не достигших 14 лет) или документа, подтверждающего родство заявителя.

4.5.3. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).

4.5.4. Направление организации (образовательной, медицинской, социального обслуживания, другой (при наличии)).

4.5.5. Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на комиссию (при наличии).

4.5.6. Представление психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося) (при наличии).

4.5.7. Копия заключения (заключений) комиссии о результатах ранее проведенного обследования (при наличии).

4.5.8. копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и ИПРА (при наличии);

4.5.9. Медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения, выданное медицинской организацией по месту жительства (регистрации) обследуемого в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации. Медицинское заключение действительно для предоставления в комиссию в течение 6 месяцев со дня его оформления.

4.5.10. Копии диагностических и (или) контрольных работ обследуемого обучающегося, заверенные руководителем образовательной организации, оригиналы рабочих тетрадей по русскому языку и математике, а для детей дошкольного возраста – результаты самостоятельной продуктивной деятельности.

4.5.11. Согласие на обработку персональных данных;

4.5.12. Согласие на проведение медицинского обследования

4.6. При проведении обследования обучающегося, направляемого образовательной организацией, в ТПМПК дополнительно к документам, указанным в пункте 4.5 предоставляются:

4.6.1. Социальное представление на обучающегося согласно приложению 2 к Порядку.

4.7. При проведении обследования обучающегося, направляемого образовательной организацией, в ТПМПК дополнительно к документам, указанным в пункте 4.5 предоставляются:

4.7.1. Копия справки врачебной комиссии, подтверждающей необходимость обучения индивидуально на дому, либо основание для выбора формы прохождения государственной итоговой аттестации и создания специальных условий по медицинским показаниям.

4.8. При проведении обследования обучающегося, совершившего противоправные действия, направляемого в ТПМПК дополнительно к документам, указанным в пункте 4.5 предоставляются:

4.8.1. Копия ходатайства в суд из Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Нижевартровский» о содержании обучающегося в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа.

4.8.2. Копия постановления о лишении родительских прав либо об ограничении родительских прав (при наличии).

4.9. Комиссия вправе в сроки, установленные Положением Минпросвещения РФ, запрашивать дополнительную информацию в следующих случаях: а) для уточнения состояния здоровья, обследуемого (диагноз); б) при выявлении несоответствия знаний обследуемого требованиям образовательной программы.

4.10. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется секретарём комиссии в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

4.11. Заседание ТПМПК в отношении детей, подлежащих обследованию, может проводиться в помещениях, где размещается Комиссия, по месту проживания, лечения обследуемого (если обследуемый не может прибыть к месту проведения обследования в случае малой транспортной доступности для граждан, а также ограничений здоровья, осложняющих мобильность и транспортабельность лиц, обращающихся в ТПМПК), по месту обучения

обследуемого при организации выездного заседания Комиссии, дистанционно (посредством видео-конференц-связи) по заявлению родителя (законного представителя) обследуемого.

4.12. При предъявлении родителями (законными представителями) заключения ТПМПК организации, осуществляющие образовательную деятельность, обязаны создать специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами), в соответствии с законодательством в сфере образования.

4.13. Заключение ТПМПК действительно для предоставления в организации, осуществляющие образовательную деятельность, в иные структуры, определенные Положением Минпросвещения РФ (пп. 37, 38), в течение 1 календарного года со дня его подписания.

4.14. Родители (законные представители) обследуемых имеют право:

4.14.1. Получать консультации специалистов ТПМПК по вопросам обследования детей и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей.

4.14.2. Защищать законные права и интересы своих детей.

4.14.3. В случае несогласия с заключением ТПМПК обжаловать его в центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.15. Информация о проведении обследования в Комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием в Комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия обследуемых и (или) их родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

V. Организация и проведение обследования Комиссией в дистанционном формате

5.1. Обследование Комиссией может быть организовано дистанционно с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет», сервиса для проведения видео-конференц-связи Яндекс Телемост.

5.2. Для записи на проведение дистанционного обследования родители (законные представители) предоставляют в ТПМПК документы, указанные в пунктах 4.5, 4.6, 4.7, 4.8 настоящего Порядка, включая письменное согласие на проведение обследования в дистанционной форме и согласие родителя (законного представителя) на видеозапись процедуры обследования согласно приложению 3 к Порядку с учетом соблюдения требований конфиденциальности (ZIP-архивом, защищенным паролем с датой рождения ребенка) на адрес электронной почты trmpk@nvobrazovanie.ru.

5.3. В случае принятия решения о проведении обследования в дистанционном формате, секретарь ТПМПК в срок не более 5 календарных дней

с даты получения документов направляет на электронную почту заявителя:

5.3.1 Уведомление о дате и времени проведения дистанционного онлайн-обследования согласно приложению 4 к Порядку.

5.3.2. Инструкцию для родителей по участию в дистанционном обследовании ребенка в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Нижневартковского района.

5.4. Проведение обследования осуществляется при наличии полного пакета документов, заранее предоставленных в ТПМПК и позволяющих получить исчерпывающую характеристику обследуемого.

5.5. Обследование в дистанционном формате проводится одновременно с участием всех специалистов ТПМПК с организацией рабочего места каждого специалиста по месту их пребывания с использованием телефонной связи и электронной почты.

5.6. Для проведения обследования ТПМПК в дистанционном формате в месте нахождения обследуемого обеспечиваются следующие условия:

5.6.1. Достаточное освещение места обследования и предъявляемого стимульного материала.

5.6.2. Исключение из поля зрения обследуемого отвлекающих предметов, посторонних шумов, наличия неоправданных пауз.

5.6.3. Недопустимость отключения аппаратуры.

5.6.4. Наличие стимульного материала, который качественно просматривается через монитор компьютера (например, картинки, буквы, цифры должны быть четкими, яркими и достаточного размера) и соответствует возрасту, индивидуальным психофизическим возможностям каждого обследуемого.

5.7. Продолжительность дистанционного обследования не превышает нормы использования компьютера (ноутбука), предусмотренные санитарными правилами: для детей 1–2 классов – 20 минут, 3–4 классов – 25 минут, 5–9 классов – 30 минут, 10–11 классов – 35 минут.

5.8. Процедура проведения обследования ТПМПК в дистанционном формате включает в себя:

5.8.1. Анализ специалистами Комиссии полученных сведений об обучающемся из представленных документов.

5.8.2. Ведение секретарем ТПМПК журнала записи на обследование, журнала учета лиц, прошедших обследование, и учета выданных заключений комиссии, протокола обследования.

5.8.3. Коллегиальное обсуждение результатов обследования обучающегося и формулирование коллегиального заключения специалистами ТПМПК.

5.8.4. Оформление заключения ТПМПК.

5.9. Коллегиальное обсуждение специалистами результатов обследования, формулирование заключения и подготовка соответствующих рекомендаций осуществляется с прерыванием видеосвязи в целях предотвращения обсуждения психофизического состояния обследуемого в его присутствии.

5.10. По результатам обследования секретарь ТПМПК в журнале учета лиц, прошедших обследование, и учета выданных заключений комиссии в графе «Подпись родителя (законного представителя)» указывает: «Проведено обследование ТПМПК в дистанционном формате на основании (указывается приказ о проведении заседания ТПМПК с указанием даты и №) письменного согласия родителя (законного представителя) на проведение обследования в дистанционном формате».

5.11. Руководитель ТПМПК в день проведения обследования знакомит родителей (законных представителей) с заключением ТПМПК и рекомендованными специальными условиями получения образования посредством телефонной связи в форме развернутой консультации или при повторном подключении к сети Интернет после завершения коллегиального обсуждения и подготовки соответствующих рекомендаций.

5.12. Заключение ТПМПК при наличии письменного согласия родителя (законного представителя) обследуемого, согласно приложению 5 к Порядку направляется по электронной почте с учетом соблюдения требований конфиденциальности (ZIP-архивом, защищенным паролем, согласованным с родителем (законным представителем) в день проведения обследования.

5.13. После ознакомления с вышеуказанными документами родитель (законный представитель) в день проведения обследования направляет на адрес электронной почты: trmpk@nvobrazovanie.ru информацию, подтверждающую ознакомление с заключением ТПМПК и с записью в журнале учета лиц, прошедших обследование, и учета выданных заключений комиссии, согласно приложению 6 к Порядку.

Направленная родителем (законным представителем) информация об ознакомлении подшивается к протоколу обследования обучающегося в ТПМПК.

5.14. По заявлению родителя (законного представителя) обследуемого заключение ТПМПК направляется посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении.

Руководителю
ТТИМПК Нижневартковского района

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения, возраст	Группа/ Класс*	Цель обследования (изменение/уточнение образовательного маршрута, обжалование родителями (законными представителями) заключения ТПМПК и т.д.)	Реквизиты предшествующего заключения ТПМПК, рекомендованная в заключении образовательная программа	Нозологическая группа**	Примечание
I полугодие (январь-май)							
Дошкольное образование (ДО)							
Начальное общее образование (НОО)							
Основное общее образование (ООО)							
Среднее общее образование (СОО)							
II полугодие (сентябрь-декабрь)							

Дошкольное образование (ДО)							
Начальное общее образование (НОО)							
Основное общее образование (ООО)							
Среднее общее образование (СОО)							

* группа/класс указывается в соответствии с запланированным периодом обследования

** указывается нозологическая группа (глухие, слабослышащие, слепые, слабовидящие, обучающиеся с ТНР, обучающиеся с НОДА, обучающиеся с ЗПР, обучающиеся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), обучающиеся со сложной структурой дефекта (тяжелые множественные нарушения развития) (УО+нарушения слуха; ЗПР+ДЦП; УО+РАС и т.д.).

Приложение 2 к Порядку работы
территориальной психолого-
медико-педагогической комиссии
Нижевартковского района

Социальное представление на обучающегося

(составляет социальный педагог или воспитатель образовательной организации)

Название образовательной организации _____

Общие сведения об обучающемся

Ф.И.О. обучающегося _____

Дата рождения _____

Домашний адрес, телефон _____

Обучающийся является сиротой, опекаемым, из приемной семьи, др.: _____

Наличие инвалидности (№ документа, подтверждающего статус ребенка-инвалида) _____

Состоит на учете в МКДНиЗП _____

Анамнестические сведения

Неблагоприятные факторы развития обучающегося (особенности психофизического развития, поведения обучающегося, вредные привычки родителей, сложности во внутрисемейных отношениях и др.) _____

Сведения о семье и семейном воспитании

Семья (полная, неполная, приемная) _____

Ф.И.О. матери (законного представителя) _____

Дата рождения _____ Образование _____

Место работы, должность _____

Ф.И.О. отца (законного представителя) _____

Дата рождения _____ Образование _____

Место работы, должность _____

Материальные условия в семье _____

Язык (родной, двуязычие) _____

Национальность _____

Тип семейного воспитания (форма общения с ребенком, характер взаимоотношений в семье) _____

Социально-бытовые условия жизни и воспитания ребенка, степень его социопсихологической адаптированности: жилье (собственное/съемное) _____

условия проживания ребенка (комната, уголок, стол и др.) _____

Заключение социального педагога (основные особенности развития обучающегося, определяющие необходимость создания специальных условий обучения и воспитания) _____

« ____ » _____ 202 ____ г.

Социальный педагог _____ / _____
Ф.И.О. Подпись

Руководитель образовательной организации _____
Подпись

М.П.

Приложение 3 к Порядку работы
территориальной психолого-
медико-педагогической комиссии
Нижевартковского района

**Согласие родителя (законного представителя)
на обследование в территориальной психолого-медико-педагогической
комиссии Нижневартковского района
в дистанционной форме**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

нижеподписавшийся(аяся), подтверждаю своё согласие на обследование
территориальной психолого-медико-педагогической комиссией моего ребенка
(фамилия, имя, отчество полностью) в дистанционной форме

Даю свое согласие на видеозапись процедуры обследования.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в
территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию письменного
заявления об отзыве согласия.

Данное согласие действует с « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись заявителя _____

Расшифровка подписи _____

Приложение 4 к Порядку работы
территориальной психолого-
медико-педагогической комиссии
Нижевартковского района

Уведомление о дате и времени проведения
дистанционного обследования

Я, _____,
(ФИО родителя /законного представителя)

проинформирован(а) о дате, времени, месте и порядке проведения
обследования ребенка в территориальной психолого-медико-
педагогической комиссии Нижневартковского района, которая состоится

В _____
(наименование образовательной или иной организации)

«____» _____ 202__ г. с _____ до _____ часов, а также о
правах родителей (законных представителей) правах обследуемого,
связанных с проведением обследования в территориальной психолого-
медико-педагогической комиссии Нижневартковского района.

«____» _____ 20__ г.

Подпись: _____

Приложение 5 к Порядку работы
территориальной психолого-
медико-педагогической комиссии
Нижевартковского района

**Согласие родителя (законного представителя)
на получение заключения территориальной психолого-медико-
педагогической комиссии Нижневартковского района
по электронной почте**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
нижеподписавшийся(аяся), подтверждаю свое согласие на получение
заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
Нижевартковского района, выданного моему ребенку (Ф.И.О. полностью) по
электронной почте (указать адрес электронной почты).

« » _____ 20__ г.

Подпись заявителя _____

Расшифровка подписи _____

Приложение 6 к Порядку работы
территориальной психолого-
медико-педагогической комиссии
Нижевартковского района

**Информация, подтверждающая ознакомление
родителя (законного представителя) с заключением территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии
и с записью в журнале учета лиц, прошедших обследование, и учета
выданных заключений комиссии**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

нижеподписавшийся (аяся), настоящим подтверждаю, что, являясь родителем
(законным представителем) _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

ознакомлен(а) с заключением территориальной психолого-медико-
педагогической комиссии Нижневартковского района от _____ № ____.

Ознакомлен(а) с записью в журнале учета лиц, прошедших обследование, и учета
выданных заключений комиссии № ____.

« » _____ 20__ г.

Подпись заявителя _____

Расшифровка подписи _____

Состав
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
Нижневартовского района

1. Учитель-дефектолог муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спектр», руководитель территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Нижневартовского района, учитель-дефектолог (в его отсутствие заместитель руководителя территориальной ПМПК).
2. Педагог-психолог муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спектр», заместитель руководителя территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Нижневартовского района, педагог-психолог.
3. Методист муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спектр», секретарь территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Нижневартовского района.
4. Учитель-логопед (по согласованию с образовательными организациями Нижневартовского района).
5. Социальный педагог (по согласованию с образовательными организациями Нижневартовского района).
6. Врач-психиатр, врач-невролог, врач-педиатр, врач-ортопед, врач-оториноларинголог, врач-офтальмолог (по согласованию с Департаментом здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округ – Югры).