



АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ

П Р И К А З

от 30.10.2020
г. Нижневартовск

№ 377

Об организации работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии района в период неблагоприятной эпидемиологической обстановки, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», приказами Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 30.03.2020 № 462 «О деятельности центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и территориальных психолого-медико-педагогической комиссий в условиях распространения коронавирусной инфекции» (в редакции от 20.05.2020 № 709), от 19.06.2020 № 887 «Об организации работы центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в период неблагоприятной эпидемиологической обстановки, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 апреля 2020 года № 07-2949 «О направлении рекомендаций о деятельности ПМПК», постановлением администрации Нижневартовского района от 25.09.2020 № 1440 «Об утверждении Порядка работы и состава территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Нижневартовского района», приказом управления образования и молодежной политики администрации района от 21.05.2020 № 197 «О деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Нижневартовского района в условиях распространения коронавирусной инфекции», на основании под-


6 11 20

пункта 1.6 пункта 1 Протокола заседания регионального оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 20.10.2020 № 64, в целях обеспечения деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Нижневартовского района в условиях сложившейся эпидемиологической ситуации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить функционирование территориальной психолого-медико-педагогической комиссии в условиях предупреждения коронавирусной инфекции на территории района с учетом проведения санитарно-эпидемиологических мероприятий и мер, направленных на профилактику распространения заболевания, в дистанционной форме посредством сети «Интернет».

2. Утвердить Регламент деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Нижневартовского района (далее – Регламент) в период неблагоприятной эпидемиологической обстановки, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Директору муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спектр» Н.П. Сорокиной организовать:

проведение обследования детей в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии района в дистанционном онлайн-режиме в соответствии с Регламентом согласно приложению посредством сети «Интернет» с использованием программ Zoom, Skype;

корректировку графика заседаний территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с учетом не проведенных ранее в условиях распространения коронавирусной инфекции заседаний;

прием заявлений от заявителей в дистанционном формате;

размещение Регламента на сайте nvobrazovanie.ru.

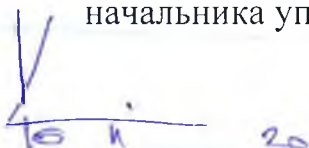
4. Руководителям образовательных организаций обеспечить условия для проведения заседаний территориальной психолого-медико-педагогической комиссии района в дистанционном онлайн-режиме в соответствии с Регламентом посредством сети «Интернет» с использованием программ Zoom, Skype.

5. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования и молодежной политики администрации района Ю.В. Посадову.

Исполняющий обязанности
начальника управления



Е.П. Князев



Приложение
к приказу управления образования и
молодежной политики администрации района
№ _____ от _____

**Регламент
деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Нижневартовского района в период неблагополучной эпидемиологической обстановки, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции (далее - ТПМПК, Регламент)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает правила деятельности ТПМПК в период неблагополучной эпидемиологической обстановки с режимом работы в дистанционной форме.

1.2. Необходимость функционирования ТПМПК в дистанционной форме в условиях сложившейся санитарно-эпидемиологической обстановки определяется нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней.

1.3. Организация и проведение обследования в ТПМПК в дистанционной форме осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», приказами Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Департамент) от 30 марта 2020 года № 462 «О деятельности центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и территориальных психолого-медико-педагогических комиссий в условиях распространения коронавирусной инфекции» (в редакции от 20 мая 2020 года № 709), от 19.06.2020 № 887 «Об организации работы центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в период неблагополучной эпидемиологической обстановки, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции», постановлением администрации Нижневартовского района от 25.09.2020 №1440 «Об утверждении Порядка работы и состава территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Нижневартовского района» приказом управления образования и молодежной политики администрации района от 21.05.2020 № 197 «О деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Нижневарт-

товского района в условиях распространения коронавирусной инфекции», на основании письма Министерства просвещения Российской Федерации от 30 апреля 2020 года № 07-2949 «О направлении рекомендаций о деятельности ТПМПК», с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.4. В дистанционной форме осуществляется организация и проведение обследования ТПМПК всех категорий детей по заявлениям родителей (законных представителей), в том числе с целью оказания содействия федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы в разработке индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида и на основании постановления начальника органа внутренних дел или прокурора.

1.5. ТПМПК осуществляет деятельность в соответствии с графиком заседаний на 2020/2021 учебный год, согласованным с управлением образования и молодежной политики администрации района.

1.6. Настоящий Регламент деятельности ТПМПК действует до особого распоряжения.

2. Организация обследования в ТПМПК в дистанционной форме

2.1. Запись на обследование в ТПМПК осуществляется посредством электронной почты tpmpk@nvobrazovanie.ru.

Срок рассмотрения заявления членами ТПМПК составляет не более 5 календарных дней с момента получения электронной заявки на проведение обследования.

2.2. Секретарь ТПМПК направляет родителю (законному представителю) уведомление о дате и времени проведения дистанционного онлайн-обследования, перечень необходимых документов для проведения обследования, а также инструкцию для родителей по участию в дистанционном обследовании ребенка в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Нижневартковского района (приложение 6 к Регламенту) на электронную почту заявителя.

2.3. Заявители направляют пакет документов, необходимых для проведения обследования, включая письменное согласие на проведение обследования в дистанционной форме и согласие родителя (законного представителя) на видеозапись процедуры обследования согласно приложению 1 к Регламенту, согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и ребенка (приложения 4, 5 Регламента) с учетом соблюдения требований конфиденциальности.

Пакет документов направляется заявителем с соблюдением требований конфиденциальности при организации обследования ТПМПК в скан-копиях с созданием архива, защищенного паролем, на адрес электронной почты tpmpk@nvobrazovanie.ru. Пароль родитель (законный представитель) направ-

ляет по иному каналу связи: на номер телефона СМС или с использованием Viber (иных мессенджеров).

2.4. Специалисты ТПМПК знакомятся с запросом заявителей, а также представленной для обследования документацией.

2.5. Копия заключения ТПМПК предоставляется заявителям по согласованию с ними посредством отправки почтой России или по электронной почте, при наличии письменного согласия заявителя на предоставление копии заключения ТПМПК по электронной почте, согласно приложению 2 к Регламенту.

3. Механизм проведения психолого-медико-педагогического обследования в дистанционной форме специалистами ТПМПК

3.1. Механизм проведения психолого-медико-педагогического обследования в дистанционной форме лиц, подлежащих обследованию в ТПМПК, устанавливается специалистами ТПМПК, являющимися штатными сотрудниками муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спектр», а также медицинскими работниками и специалистами образовательных организаций района, в соответствии с приложением 2 к Порядку работы и состава ТПМПК Нижневартовского района, утвержденного постановлением администрации Нижневартовского района от 25.09.2020 №1440 «Об утверждении Порядка работы и состава территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Нижневартовского района», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 апреля 2020 года № 07-2949 «О направлении рекомендаций о деятельности ПМПК».

3.2. Процедура обследования детей ТПМПК в дистанционном онлайн-режиме проводится посредством сети «Интернет» с использованием программ Zoom, Skype.

3.3. Проведение обследования осуществляется при наличии документов, заранее предоставленных в ТПМПК и позволяющих получить исчерпывающую характеристику обследуемого.

3.4. Изучение медицинской и педагогической документации на обучающегося специалистами ТПМПК происходит заблаговременно с целью предотвращения обсуждения анамнеза обследуемого в его присутствии.

3.5. Обследование в дистанционном онлайн-режиме проводится одновременно с участием всех специалистов ТПМПК с организацией рабочего места каждого специалиста по месту их пребывания с использованием телефонной связи и электронной почты с учетом проведения санитарно-эпидемиологических мероприятий и мер, направленных на профилактику распространения заболевания.

3.6. В ходе обследования в дистанционном онлайн-режиме специалисты ТПМПК ведут журнал записи детей на обследование, журнал учета детей, прошедших обследование, протокол, в котором указываются сведения об обучающемся, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования обучающегося специалистами, выводы специа-

листов, особые мнения (при наличии) и коллегиальное заключение ТПМПК.

3.7. Процедура проведения обследования ТПМПК в дистанционной форме включает в себя:

анализ специалистами ТПМПК полученных сведений об обучающемся из представленных документов;

ведение специалистами ТПМПК протокола с фиксированием особенностей развития обучающегося, указанных в представленных документах и выявленных в процессе обследования, а также выводов специалистов ТПМПК по результатам анализа представленных документов и обследования;

коллегиальное обсуждение результатов обследования обучающегося и формулирование коллегиального заключения специалистами ТПМПК;

оформление заключения ТПМПК.

3.8. Для проведения обследования ТПМПК в дистанционном онлайн - режиме необходимо обеспечить следующие условия:

достаточное освещение места обследования и предъявляемого стимульного материала;

исключение из поля зрения обследуемого отвлекающих предметов, посторонних шумов, наличия неоправданных пауз;

недопустимость отключения аппаратуры;

наличие стимульного материала, который качественно просматривается через монитор компьютера (например, картинки, буквы, цифры должны быть четкими, яркими и достаточного размера), и соответствует возрасту, индивидуальным психофизическим возможностям каждого обследуемого.

3.9. Коллегиальное обсуждение специалистами результатов обследования, формулирование заключения и подготовка соответствующих рекомендаций осуществляется с прерыванием видеосвязи в целях предотвращения обследования психофизического состояния ребенка в его присутствии.

3.10. По результатам обследования специалисты ТПМПК в журнале учета детей, прошедших обследование, в графе «Подпись родителя (законного представителя)» указывают: «Проведено обследование ТПМПК в дистанционном онлайн-режиме на основании (указывается приказ о проведении заседания ТПМПК с указанием даты и №), письменного согласия родителя (законного представителя) на проведение обследования в дистанционной форме».

3.11. Специалисты ТПМПК знакомят родителей (законных представителей) с заключением ТПМПК и рекомендованными специальными условиями получения образования посредством телефонной связи в форме развернутой консультации или при повторном подключении к сети Интернет после завершения коллегиального обсуждения и подготовки соответствующих рекомендаций.

3.12. Секретарь ТПМПК направляет родителю (законному представителю) по электронной почте для ознакомления копию заключения ТПМПК, и (по желанию родителя/законного представителя) копию записи в журнале учета детей, прошедших обследование.

3.13. После ознакомления с вышеуказанными документами родитель (законный представитель) направляет на адрес электронной почты

trmpk@nvobrazovanie.ru информацию, подтверждающую ознакомление с заключением ТПМПК и с записью в журнале учета детей, прошедших обследование, согласно приложению 3 к Регламенту.

Направленная родителем (законным представителем) информация об ознакомлении подшивается к протоколу обследования обучающегося в ТПМПК.

Приложение 1 к Регламенту

**Согласие родителя (законного представителя)
на обследование ребенка в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Нижневартковского района
в дистанционной форме**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Нижеподписавшийся(аяся), подтверждаю своё согласие на обследование территориальной психолого-медико-педагогической комиссией моего ребенка (фамилия, имя, отчество полностью) в дистанционной форме

Даю свое согласие на видеозапись процедуры обследования.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию письменного заявления об отзыве согласия.

Данное согласие действует с « _____ » _____ 2020 г.

Подпись заявителя _____

Расшифровка подписи _____

Приложение 2 к Регламенту

**Согласие родителя (законного представителя)
на получение копии заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Нижневартковского района
по электронной почте**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Нижеподписавшийся(аяся), подтверждаю свое согласие на получение копии заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Нижневартковского района, выданного моему ребенку (Ф.И.О. полностью) по электронной почте (указать адрес электронной почты).

« _____ » _____ 2020 г.

Подпись заявителя _____

Расшифровка подписи _____

Приложение 3 к Регламенту

**Информация, подтверждающая ознакомление
родителя (законного представителя) с заключением территориальной пси-
холого-медико-педагогической комиссии
и с записью в журнале учета детей, прошедших обследование**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Нижеподписавшийся (аяся), настоящим подтверждаю, что, являясь родителем
(законным представителем) ребенка _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

ознакомлен(а) с заключением территориальной психолого-медико-
педагогической комиссии Нижневартковского района от _____ № _____.

Ознакомлен(а) с записью в журнале учета детей, прошедших обследование,
№ _____.

« » _____ 2020 г.

Подпись заявителя _____

Расшифровка подписи _____

**Согласие на обработку
персональных данных родителя (законного представителя)**

Я, _____,
ФИО полностью в именительном падеже по документу, удостоверяющему личность
проживающий по адресу: _____
паспорт серия _____ № _____, выданный _____

настоящим даю своё согласие на обработку в Территориальной психолого-медикопедагогической комиссии Нижневартковского района своих персональных данных, к которым относятся: данные, удостоверяющие личность (паспорт), данные о возрасте и поле, данные о гражданстве, адресная и контактная информация; сведения о попечительстве, опеке, усыновлении/удочерении.

Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия в реализации конституционного права на образование своего ребенка.

Я даю согласие на использование персональных данных в целях: обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; использование в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним; заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования; обеспечения личной безопасности обучающихся.

Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передачу третьим лицам - территориальным органам управления образованием, государственным медицинским учреждениям, военкомату, отделениям полиции), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия Нижневартковского района гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия Нижневартковского района будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных ребенка на ТПМПК.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления в Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию Нижневартковского района письменного отзыва.

Согласен/согласна, что Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия Нижневартковского района обязана прекратить обработку персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Я, _____,
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах ребенка.

Дата _____

Подпись _____

Приложение 5 к Регламенту

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка

Я, _____
ФИО родителя/законного представителя полностью в именительном падеже по документу, удостоверяющему личность
проживающий (ая) по адресу: _____
паспорт серия _____ № _____, выданный _____

телефон, e-mail _____
данные ребенка _____

ФИО ребенка полностью в именительном падеже

На основании _____
свидетельство о рождении или документ подтверждающий, что субъект является законным представителем подопечного
серия _____ № _____ от « _____ » 20 _____ г.

как его (ее) законный представитель настоящим даю своё согласие на обработку в Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Нижневарттовского района персональных данных ребенка, к которым относятся: данные, удостоверяющие личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт); данные о возрасте и поле; данные медицинской карты, полиса обязательного/добровольного медицинского страхования; данные о прибытии и выбытии в/из образовательных организаций; Ф.И.О. родителя/законного представителя, кем приходится ребенку, адресная и контактная информация; сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (ребенок-инвалид, родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, патронат, опека, ребенок-сирота); форма получения образования ребенком; изучение русского (родного) и иностранных языков; сведения об успеваемости и внеурочной занятости (посещаемость занятий, оценки по предметам); данные психологопедагогической характеристики; форма и результаты участия в ГИА; форма обучения, вид обучения, продолжение обучения после получения основного общего образования; отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях; данные о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний, о рекомендациях к обучению в образовательной организации; данные медицинских обследований, медицинские заключения); сведения, содержащиеся в документах воинского учета.

Обработка персональных данных обучающегося осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия ребенку в реализации его конституционного права на образование, трудоустройство, обеспечение его личной безопасности и безопасности окружающих; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

Я даю согласие на использование персональных данных ребенка в целях: обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях; соблюдения порядка и правил приема в образовательную организацию; учета реализации права обучающегося на получение образования в соответствии с Федеральными государственными стандартами; учета обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите; учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии; использования в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним; заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования; обеспечения личной безопасности обучающихся.

Настоящим подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отноше-

нии персональных данных ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передачу третьим лицам — территориальным органам управления образованием, государственным медицинским организациям, военкомату, отделениям полиции), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными ребенка, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия Нижневартковского района гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия Нижневартковского района будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных ребенка на ТПМПК.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления в Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию Нижневартковского района письменного отзыва.

Согласен/согласна, что Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия Нижневартковского района обязана прекратить обработку персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Я. _____ ,

Фамилия, Имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах ребенка.

Дата _____

Подпись _____

**Инструкция для родителей
по участию в дистанционном обследовании ребёнка
в территориальной-психолого-медико-педагогической комиссии Нижне-
вартовского района**

Уважаемые родители!

В связи с высоким риском распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Нижневартовского района, территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия (ТПМПК) организует работу с учётом эпидемиологической ситуации в дистанционном онлайн-режиме.

Для прохождения обследования в ТПМПК в дистанционном онлайн-режиме Вам необходимо:

ШАГ 1. Подать дистанционно заявление на обследование Вашего ребёнка в ТПМПК на адрес электронной почты tpmpk@nvobrazovanie.ru Обозначить в теме письма ТПМПК ДИСТАНТ. Обратите внимание, что в заявлении необходимо указать цель обследования, **ДЕЙСТВУЮЩИЙ** контактный телефон родителя (законного представителя) и **ДЕЙСТВУЮЩИЙ** адрес электронной почты. Это необходимо для скорейшей связи с Вами.

ШАГ 2. В течение 5 рабочих дней с момента получения заявления на проведение обследования в дистанционном онлайн режиме, специалист ТПМПК проинформирует Вас (в телефонном режиме) о предоставлении пакета документов на обследуемого, дате, времени и порядке проведения обследования, проведёт необходимый инструктаж.

ШАГ 3. Родитель (законный представитель) направляет на адрес электронной почты tpmpk@nvobrazovanie.ru полный пакет документов на обследование в дистанционном онлайн-режиме в скан-копиях, включая, согласие родителя (законного представителя) на обследование ребенка в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Нижневартовского района в дистанционной форме, согласие родителя (законного представителя) на получение копии заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Нижневартовского района по электронной почте, согласия родителя (законного представителя) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка. с личной электронной почты родителя (законного представителя) с созданием архива, защищённого паролем.

Пароль отправляется отдельно на номер телефона [8\(902\)8517167](tel:8(902)8517167) СМС или с использованием Viber. Обозначить в теме письма ТПМПК ДИСТАНТ-ДОКУМЕНТЫ.

ШАГ 4. Создать условия для работы в режиме дистанционного онлайн-обследования. Для этого установить на домашний компьютер или ноутбук программы ZOOM, Skype (скачать в Интернете бесплатно).

Обращаем Ваше **ВНИМАНИЕ**, что выход в программы с планшета или смартфона не позволяет провести дистанционное обследование из-за ограниченных функций приложения на этих устройствах.

ШАГ 5. Подготовьте ребёнка к форме работы в дистанционном онлайн-режиме. Расскажите, что будете общаться со специалистами комиссии, выполнять интересные задания.

Помните, что ребёнок должен находиться в естественной ситуации общения. Эмоциональное состояние ребёнка напрямую зависит от состояния взрослых, поэтому сами настройтесь на получение нового, интересного опыта в Вашей жизни.

Во время обследования обязательно соблюдайте тишину, выключите телевизор, музыку, уберите из комнаты домашних животных.

Выберите удобное место для ребёнка и Вас, где ребёнок сможет чувствовать себя комфортно.

Если это школьник, приготовьте место для выполнения письменных работ, чистые листы из тетради в клетку и линейку, ручку и карандаш.

ШАГ 6. В назначенное время с Вами на связь выйдут специалисты ТПМПК. Одновременно будут проводить обследование 5-6 специалистов. Перед началом обследования с Вами ещё раз согласуют ключевые организационные вопросы.

Затем проведут само психолого-медико-педагогическое обследование. Примерное время онлайн-обследования составляет 40-50 минут.

ШАГ 7. С заключением и рекомендациями ТПМПК Вас, как родителя (законного представителя), ознакомят устно после завершения коллегиального обсуждения и подготовки соответствующих рекомендаций при повторном подключении к сети Интернет, во время которого Вы, родители (законные представители), получите развернутую консультацию по результатам обследования и рекомендованным специальным условиям получения образования обследуемым обучающимся.

В момент представления рекомендаций специалистами ТПМПК ребенка следует по возможности вывести из ситуации онлайн-общения.

ШАГ 8. Копию заключения ТПМПК родитель (законный представитель) получит по электронной почте при наличии письменного согласия или путём пересылки по почте России.

ШАГ 9. Специалисты ТПМПК согласуют время, когда родители (законные представители) могут получить оригинал заключения по результатам обследования. При получении заключения обязательно иметь при себе паспорт!

В случае, если родитель (законный представитель) не согласен с решением ТПМПК, у него есть право обратиться в центральную ПМПК. Рассмотрение такого случая пройдёт в период функционирования ЦПМПК в штатном режиме при условии благоприятной эпидемиологической обстановки в очной форме с участием всех членов комиссии.

По всем вопросам можете обращаться по телефону: [8\(902\)8517167](tel:8(902)8517167).

**СОГЛАСОВАНИЕ ПРОЕКТА ПРИКАЗА
ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА**

Название проекта приказа «Об организации работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии района в период неблагоприятной эпидемиологической обстановки, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции»
ФИО, должность лица, ответственного за подготовку проекта, № телефона Л. Н. Совпенко, учитель-дефектолог муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спектр», 89028517167

Согласование проекта приказа:

Должность	ФИО, визирующего проект	Замечание, подпись, дата
Начальник управления правового обеспечения и организации местного самоуправления администрации района	А.Н. Колокольцев	
Заместитель начальника управления образования и молодежной политики администрации района	Ю.В. Посадова	

Приказ разослать:

1. Делопроизводство – 1 экз. 2. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спектр» - 1 экз.	2. МБОУ, МБДОУ, БУ РБ ХМАО-Югры Нижневартовского района – по 1 экз.
--	---

Ознакомление с приказом:

ФИО ответственного исполнителя	Должность	Подпись, дата
С.Ф. Эрик	Исполняющий обязанности директора муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спектр»	

Контроль:

Дата исполнения приказа: 25.12.2020	Дата поступления информации о снятии с контроля: 30.12.2020	Снято с контроля: _____ /виза руководителя, дата/
--	--	--

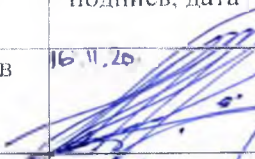

Исполняющий обязанности
начальника управления

Е.П. Князев

**СОГЛАСОВАНИЕ ПРОЕКТА ПРИКАЗА
ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА**

Название проекта приказа «Об организации работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии района в период неблагоприятной эпидемиологической обстановки, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции»
 ФИО, должность лица, ответственного за подготовку проекта, № телефона Л. Н. Совпенко, учитель-дефектолог муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спектр», 89028517167


Согласование проекта приказа:

Должность	ФИО, визирующего проект	Замечание, подпись, дата
Начальник управления правового обеспечения и организации местного самоуправления администрации района	А.Н. Колокольцев	16.11.20 
Заместитель начальника управления образования и молодежной политики администрации района	Ю.В. Посадова	

Приказ разослать:

1. Делопроизводство – 1 экз. 2. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спектр» - 1 экз.	2. МБОУ, МБДОУ, БУ РБ ХМАО-Югры Нижневартовского района – по 1 экз.
--	---

Ознакомление с приказом:

ФИО ответственного исполнителя	Должность	Подпись, дата
С.Ф. Эрик	Исполняющий обязанности директора муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спектр»	

Контроль:

Дата исполнения приказа: 25.12.2020	Дата поступления информации о снятии с контроля: 30.12.2020	Снято с контроля: _____ /виза руководителя, дата/
--	--	--

Исполняющий обязанности
начальника управления



Е.П. Князев